

कार्य-भार ग्रहण रिपोर्ट / JOINING REPORT

महोदय/महोदया

मैं श्री/ श्रीमती / सुश्री./ _____ पदनाम _____ इस दिन _____ पूर्वाह्न /
अपराह्न _____ से _____ तक _____ दिनों के अवकाश का लाभ उठाने के बाद खुद
को कर्तव्य पर रिपोर्ट करता/ करती हूँ।

Sir/ Madam

I Shri/Smt/Ms. _____ Designation _____
hereby report myself for duty this day _____ forenoon / afternoon after availing of
_____ days of _____ from _____ to _____.

कर्मचारी की व्यक्तिगत फ़ाइल संख्या/

Employee Personal File No.

हस्ताक्षर / Signature

दिनांक सहित रिपोर्टिंग अधिकारी के हस्ताक्षर /

Signature of Reporting Officer with Date.

स्थापना को अग्रेषित/ Forwarded to Establishment