**प्रखंड वर्ष \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ के लिए यात्रा रियायत बिल/**

**TRAVEL CONCESSION BILL for the Block Year\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1) नाम/Name \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2) कर्मचारी कोड /Emp. Code \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) वेतन स्तर/ Pay Level \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4) पदनाम / Designation\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) विभाग/ Department \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6) एलटीसी की प्रकृति/ Nature of LTC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7) \_\_\_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_\_\_\_\_ तक स्वीकृत अवकाश की अवधि / Period of leave sanctioned from \_\_\_\_\_\_\_\_\_to\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8) आहरित अग्रिम राशि /Advance drawn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9) आहरित अग्रिम राशि की तिथि / Advance drawn date\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10) बैंक खाता संख्या /Bank Account No.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11) दावेदार और परिवार का विवरण जिनके संबंध में छुट्टी यात्रा रियायत का दावा किया गया है /Particulars of the claimant and family in respect of whom the Leave Travel Concession has been claimed:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्रमांक/  Sr. No. | नाम /Name(s) | आयु /Age | सरकार कर्मचारी के साथ संबंध/ Relationship with the  Govt. Employee |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

12) सरकारी कर्मचारी और उसके परिवार के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा (यात्राओं) का विवरण/ Details of journey(s) performed by Government Employee and the members of his/her family:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| प्रस्थान /Departure | | आगमन/  Arrival | | दूरी (किमी में)/  Distance/in Kms | यात्रा का माध्यम /Mode  of  Travel | यात्रा का वर्ग / Class of  Travel | किराए की संख्या /No .of fares | भुगतान किया गया कुल किराया/  Total Fare paid | टिकट/  पीएनआरसंखया/  Ticket  /PNR No. |
| दिनांक व समय/  Date & Time | से/  From | दिनांक व समय/  Date & Time | तक/  To |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | | | |  |  |

प्रमाणित किया जाता है कि/ CERTIFIED THAT:

1. ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है ; तथा /The information as given above is true to the best of my knowledge and belief.

दिनांक और स्थान /Date & Place: कर्मचारी का हस्ताक्षर / Signature of Employee

**सरकारी सेवक द्वारा दिए जाने वाले प्रमाण पत्र /**

**CERTIFICATES TO BE GIVEN BY THE GOVERNMENT SERVANT**

1. मैंने अपने या अपने परिवार के सदस्यों के संबंध में दो वर्ष 20....... और 20....... के ब्लॉक के संबंध में छुट्टी यात्रा रियायत के लिए अभी तक कोई अन्य दावा प्रस्तुत नहीं किया है। / I have not submitted any other claim so far for Leave Travel Concession in respect of myself or my family members in respect of the Block of two years 20............ and 20...............
2. यात्रा मेरे पति/पत्नी द्वारा बच्चों के साथ घोषित 'होमटाउन' अर्थात .................... की यात्रा की गई है। / The journey has been performed by me/my wife/husband with children to the declared hometown, viz...........................
3. मेरे पति/पत्नी सरकारी सेवा में कार्यरत नहीं हैं। / That my husband / wife is not employed in Government Service.
4. मेरे पति/पत्नी सरकारी सेवा में कार्यरत है और दो/चार वर्ष के संबंधित ब्लॉक के लिए उन्होने अपने लिए या परिवार के किसी सदस्य के लिए अलग से रियायत का लाभ नहीं उठाया है। / That my spouse is employed in Government Service and the concession has not been availed of by him/her separately for himself/herself or any of the family members for the concerned block of two/four years\_\_\_\_\_\_ to\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. मैंने कार्यालय ज्ञापन सं. 31011/12/2022-स्था.ए-IV दिनांक 29.08.2022 को ध्यान से पढ़ा है / I have carefully gone through the Office Memorandum no. 31011/12/2022-Estt.A-IV dated 29.08.2022

दिनांक /Date: सरकारी सेवक के हस्ताक्षर/Signature of the Government Servant

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**(अनुभाग द्वारा उपयोग के लिए)/ (For use by Establishment Section)**

1. **प्रमाणित किया जाता है कि डॉ./श्री/श्रीमती/कुमारी \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ने बाहरी यात्रा शुरू करने की तारीख को एक वर्ष या उससे अधिक के लिए निरंतर सेवा प्रदान की है।/** Certified that Dr./Sri/Smt./Kumari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ has rendered continuous service for one year or more on the date of commencing the outward journey.
2. **प्रमाणित किया जाता है कि गृह मंत्रालय के** **का.ज्ञा. क्रमांक 43/1/55.स्था.(ए) पं.II दिनांक 11 अक्टूबर, 1956 के पैरा 3 के तहत डॉ. श्री/श्रीमती की सेवा पुस्तिका में आवश्यक प्रविष्टियां कर दी गई हैं।** /Certified that necessary entries as required under Para 3 of the Ministry of Home Affairs Para O.M. No. 43/1/55.Est.(A).Pt.II dated 11th October, 1956 has been made in the Service Book of Dr. /Sri/Smt. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**संबन्धित सहायक /Dealing Asst कार्यालय अधीक्षक /OS. एआर/डीआर/ AR/DR \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* (लेखा अनुभाग द्वारा उपयोग के लिए)/ (For use by Accounts Section)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **क्रमांक/ Sr.No.** | **विवरण/ Particulars** | **राशि/ Amount** |
| **1.** | वायुयान का किराया / Air Fare |  |
| **2.** | रेलगाड़ी का किराया / Train Fare |  |
| **3.** | बस का किराया / Bus Fare |  |
| **4.** | अन्य यदि कोई हो / Other if any |  |
| **5.** | **योग ( 1 से 4)/Total ( 1 to 4)** |  |
| **6.** | अग्रिम कटौती यदि कोई की जानी है /Advance if any to be deducted |  |
| **7.** | दावेदार को प्रतिपूर्ति की जाने वाली शुद्ध राशि (5-6)/Net amount to be reimbursed to the Claimant **(5-6)** |  |

बजट: परियोजना/संस्थान/कोई अन्य शीर्ष में ................. डेबिट करने योग्य रु..................................भुगतान के लिए पारित। **/**Passed for payment of Rs/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ debitable to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Budget Head: Project/ Institute/ Any other

**संबन्धित सहायक/ लेखापाल / आंतरिक लेखा परीक्षा अधिकारी/**

**Dealing Asst. Accountant Internal Audit Officer**

**एआर/डीआर/ AR/DR**

**कुलसचिव /Registrar**