



# भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान मोहाली

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार)

सैक्टर-81, नॉलेज सिटी, डा. घ. मनौली, सा. अ. सिं. नगर, मोहाली, पंजाब -140306

INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION AND RESEARCH MOHALI

(Ministry of Education, Govt. of India)

Sector – 81, Knowledge City, P. O. Manauli, S. A. S. Nagar, Mohali, Punjab -140306

• Email: [recruitment@iisermohali.ac.in](mailto:recruitment@iisermohali.ac.in)

• <http://www.iisermohali.ac.in>

विज्ञापन सं. भा. वि. शि. अ. सं. मो./गै. सं. (02)/अनुबन्ध/2024-25

दिनांक: 04.09.2024

## अनुबन्ध के आधार पर गैर-संकाय पदों के लिए सीधी भर्ती

भारतीय विज्ञान शिक्षा अनुसंधान संस्थान (भा. वि. शि. अ. सं.) मोहाली, एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है, जिसकी स्थापना शिक्षा मंत्रालय (तत्कालीन मानव संसाधन विकास मंत्रालय) भारत सरकार द्वारा 2007 में विज्ञान के अग्रणी क्षेत्रों में स्नातक और स्नातकोत्तर स्तर के अनुसंधान करने और गुणवत्तापूर्ण विज्ञान शिक्षा और अनुसंधान प्रदान करने के लिए की गई थी।

संस्थान अनुबन्ध के आधार पर निम्नलिखित रिक्तियों को भरने के लिए भारत के समर्पित, प्रतिबद्ध और योग्य नागरिकों की तलाश कर रहा है: -

क्रम	पद का नाम	पद कोड	रिक्तियों का विवरण	मासिक समेकित वेतन
1.	सहायक जनसंपर्क कार्यपालक	01	01 अनारक्षित	Rs.71,400/-
2.	काउंसलर	02	02 अनारक्षित (01 रिक्ति पुरुष/महिला के लिए और 01 रिक्ति केवल महिला के लिए)	Rs.67,350/-
3.	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत) (एसी प्रशीतन विशेषज्ञता के साथ)	03	01 अनारक्षित	Rs.53,100/-
4.	कनिष्ठ अनुवादक (राजभाषा)	04	01 अनारक्षित	Rs.53,100/-
5.	फार्मासिस्ट	05	01 अनारक्षित	Rs.43,800/-
6.	कनिष्ठ सहायक (ब. कौ.)	06	04 (01 आ. क. व., 02 अ. पि. व., 1 अ. जा.)	Rs.32,550/-
7.	परिचारक (भोजन प्रबंधन)	07	01 अनारक्षित	Rs.27,000/-
कुल			11 रिक्तियां	

## उपर्युक्त पदों और उनकी पात्रता मानदंडों के बारे में विवरण:

1.	पद कोड	01
2.	पद का नाम	सहायक जनसंपर्क कार्यपालक
3.	पदों की संख्या	01 अनारक्षित
4.	अधिकतम आयु सीमा	35 वर्ष
5.	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	<b>आवश्यक:</b> i) जनसंचार / प्रबंधन में स्नातक की डिग्री या समकक्ष ग्रेड 55% अंकों के साथ । ii) संगठन की जनसंपर्क गतिविधियों के क्षेत्र में न्यूनतम 5 वर्षों का अनुभव जिसमें बैठकें/कार्यक्रम आयोजित करना, प्रेस विज्ञापित जारी करना और आतिथ्य आवश्यकताओं को संभालना शामिल है।

		<b>वांछनीय:</b> भा. प्रौ. सं. / भा. वि. शि. अ. सं. / भा. वि. सं. / रा. प्रौ. सं. या इसी तरह के राष्ट्रीय महत्व के केंद्रीय सरकारी में अनुभव। कंप्यूटर अनुप्रयोगों का कार्यसाधक ज्ञान।
--	--	--

1.	पद कोड	02
2.	पद का नाम	<b>काउंसलर</b>
3.	पदों की संख्या	02 अनारक्षित (01 रिक्ति पुरुष/महिला के लिए और 01 रिक्ति केवल महिला के लिए)
4.	अधिकतम आयु सीमा	40 वर्ष
5.	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	<b>शैक्षिक योग्यता:</b> मनोविज्ञान (क्लिनिकल या काउंसलिंग) या सामाजिक कार्य (मेडिकल और मनोरोग) में व्यावहारिक अनुभव के साथ मास्टर डिग्री (50% के साथ)।  <b>अनुभव:</b> किसी भी प्रतिष्ठित संस्थान या संगठन में छात्रों को उनके शैक्षणिक और मनोसामाजिक और भावनात्मक मुद्दों के संबंध में परामर्श देने में 5 वर्षों का अनुभव।

1.	पद कोड	03
2.	पद का नाम	<b>कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)</b> (एसी प्रशीतन विशेषज्ञता के साथ)
3.	पदों की संख्या	01 अनारक्षित
4.	अधिकतम आयु सीमा	35 वर्ष
5.	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से प्रथम श्रेणी के साथ इलेक्ट्रिकल / एचवीएसी में स्नातक की डिग्री। के. लो. नि. वि. / लो. नि. वि. / सरकारी मानदंडों के अनुसार काम करने वाले संगठनों / फर्मों में बिल्टिंग परियोजनाओं के रखरखाव के इलेक्ट्रिकल / एचवीएसी कार्यों में कम से कम 5 वर्षों का फील्ड अनुभव।  <b>या</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से प्रथम श्रेणी के साथ इलेक्ट्रिकल / एचवीएसी में डिप्लोमा। के. लो. नि. वि. / लो. नि. वि. / सरकारी मानदंडों के अनुसार काम करने वाले संगठनों/फर्मों में बिल्टिंग परियोजनाओं के रखरखाव के इलेक्ट्रिकल / एचवीएसी कार्यों में कम से कम 8 वर्षों का फील्ड अनुभव।

1.	पद कोड	04
2.	पद का नाम	<b>कनिष्ठ अनुवादक (राजभाषा)</b>
3.	पदों की संख्या	01 अनारक्षित
4.	अधिकतम आयु सीमा	35 वर्ष
5.	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	<b>शैक्षिक योग्यता:</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में मास्टर डिग्री, जिसमें अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय या डिग्री स्तर पर परीक्षा का माध्यम हो; <b>या</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में मास्टर डिग्री, जिसमें हिंदी अनिवार्य

	<p>या वैकल्पिक विषय या डिग्री स्तर पर परीक्षा का माध्यम हो;</p> <p><b>या</b>          किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में मास्टर डिग्री, जिसमें हिंदी माध्यम हो और अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय या डिग्री स्तर पर परीक्षा का माध्यम हो;</p> <p><b>या</b>          किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में मास्टर डिग्री, जिसमें अंग्रेजी माध्यम हो और हिंदी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय या डिग्री स्तर पर परीक्षा का माध्यम हो;</p> <p><b>या</b>          किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में मास्टर डिग्री, जिसमें हिंदी और अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय हों या दोनों में से कोई एक परीक्षा का माध्यम हो और दूसरा अनिवार्य या वैकल्पिक विषय हो।</p> <p><b>अथवा</b>          भारत सरकार के उपक्रमों या प्रिंट और इलेक्ट्रॉनिक मीडिया, प्रकाशन प्रभागों / प्रकोष्ठों / सदनों या सरकारी या प्रतिष्ठित गैर-सरकारी संगठनों के लिए काम करने वाली एजेंसियों सहित केंद्र सरकार या राज्य सरकार के कार्यालयों में हिंदी से अंग्रेजी और इसके विपरीत अनुवाद कार्य का 2 वर्षों का अनुभव।</p> <p><b>अनुभव:</b>          हिंदी / अंग्रेजी में कम से कम 5 वर्षों का कार्यालय वातावरण और टाइपिंग कौशल। अंग्रेजी और हिंदी में दक्षता के साथ पत्राचार कार्य / कार्यालय फाइलें / कागजात संभालने के लिए उत्कृष्ट कंप्यूटर कौशल। हिंदी से अंग्रेजी और इसके विपरीत अनुवाद कार्य का ज्ञान।</p>
--	---

1.	पद कोड	05
2.	पद का नाम	<b>फार्मासिस्ट</b>
3.	पदों की संख्या	01 अनारक्षित
4.	अधिकतम आयु सीमा	33 वर्ष
5.	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	<p><b>शैक्षिक योग्यता:</b>          केंद्र या राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से फार्मेसी में स्नातक की डिग्री (55% के साथ)। फार्मेसी अधिनियम, 1948 के तहत "फार्मासिस्ट" के रूप में पंजीकृत होना चाहिए*।</p> <p><b>अनुभव:</b>          केंद्र सरकार / राज्य सरकार / मान्यता प्राप्त निजी अस्पतालों / नर्सिंग होम / फार्मेसी आदि में प्रतिष्ठित न्यूनतम 50 बिस्तरों वाले अस्पताल / संगठनों में फार्मासिस्ट के रूप में 5 वर्षों का प्रासंगिक अनुभव।</p>

**\* ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय, आवेदक को यह सुनिश्चित करना होगा कि फार्मेसी अधिनियम, 1948 के तहत "फार्मासिस्ट" के रूप में पंजीकरण भर्ती प्रक्रिया के दौरान वैध होना चाहिए।**

1.	पद कोड	06
2.	पद का नाम	कनिष्ठ सहायक (बहु कौशल)
3.	पदों की संख्या	04 (01 आ. क. व., 02 अ. पि. व., 1 अ. जा.)

4.	अधिकतम आयु सीमा	30 वर्ष
5.	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	<b>शैक्षिक योग्यता:</b> किसी भी विषय में 50% अंकों के साथ स्नातक की डिग्री तथा वर्ड, एक्सेल, पावर प्वाइंट आदि जैसे कार्यालय अनुप्रयोगों में उत्कृष्ट कंप्यूटर दक्षता।  <b>अनुभव:</b> कार्यालयीन कार्यों का 3 वर्षों का प्रासंगिक अनुभव।

1.	पद कोड	07
2.	पद का नाम	परिचारक (भोजन प्रबंधन)
3.	पदों की संख्या	01 अनारक्षित
4.	अधिकतम आयु सीमा	32 वर्ष
5.	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	<b>शैक्षिक योग्यता:</b> किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से मैट्रिकुलेशन या प्रासंगिक क्षेत्र में तीन वर्षीय डिप्लोमा।  <b>अनुभव:</b> भोजन बनाने, भोजन प्रबंधन आदि में 3 वर्षों का प्रासंगिक अनुभव।

**आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि 25.09.2024 अपराह्न 5:00 बजे तक है।**

### **सामान्य शर्तें:**

1. आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।
2. नियुक्ति पूर्णतः अनुबंध के आधार पर होगी तथा प्रत्येक पद के सामने उल्लिखित एक निश्चित समेकित मासिक पारिश्रमिक दिया जाएगा। यह आरम्भ में छह माह की अवधि के लिए अथवा नियमित आधार पर नियुक्तियां होने तक, जो भी पहले हो, के लिए होगा। संस्थान की आवश्यकता तथा संतोषजनक कार्य निष्पादन (जैसा भी मामला हो) के आधार पर इसे बढ़ाया या घटाया जा सकता है।
3. कृपया ध्यान दें कि ये सभी पद पूर्णतः अनुबंध के आधार पर हैं तथा लिखित परीक्षा / कौशल परीक्षा / साक्षात्कार (जैसा भी मामला हो) में उपस्थित होने और उसके बाद चयन से उम्मीदवार को आईआईएसईआर मोहाली में किसी भी दावे या नियमित नियुक्ति का अधिकार नहीं मिलेगा।
4. आवेदक को इन पदों के लिए आवेदन करने से पहले विज्ञापन में निर्धारित अपेक्षित न्यूनतम आवश्यक योग्यता, आयु और पात्रता, अनुभव मानदंड आदि को ध्यान से पढ़ना चाहिए। चूंकि सभी आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए गए जानकारी के आधार पर आवेदनों की जांच की जाएगी, उम्मीदवार को उस पद के लिए उपयुक्तता के बारे में संतुष्ट होना चाहिए जिसके लिए वे आवेदन कर रहे हैं कि उनके पास पद के लिए निर्धारित न्यूनतम आवश्यक योग्यताएं हैं। यह अनिवार्य है, भले ही उम्मीदवार के पास कोई अन्य उच्च योग्यता हो। पात्रता के संबंध में सलाह मांगने के लिए कोई पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. भारत सरकार के निर्देशों के तहत निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले मानक विकलांगता वाले व्यक्तियों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। और केवल वही व्यक्ति, जिनकी असमर्थता प्रासंगिक दिव्यांगता के 40% से कम न हो, PwD के आरक्षण के लिए पात्र होंगे। उम्मीदवार को पीडब्ल्यूडी अधिनियम, 1995 और उसके बाद विकलांग व्यक्ति अधिनियम, 2016 के तहत निर्धारित प्रासंगिक विकलांगता प्रमाण पत्र जमा करना होगा।

6. आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि विज्ञापन में उल्लिखित पदों के लिए ऊपरी आयु सीमा, योग्यता और अनुभव निर्धारित करने की तिथि होगी। निर्धारित योग्यताएं केवल मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त की गई होनी चाहिए।
7. किसी / सभी आवेदनों की पात्रता, स्वीकृति या अस्वीकृति, पात्रता मानदंड तय करने, योग्यता की समकक्षता, जांच / चयन का तरीका, परीक्षा / साक्षात्कार का संचालन, रिक्ति न भरने से संबंधित सभी मामलों में सक्षम प्राधिकारी, भा. वि. शि. अ. सं. मोहली, का निर्णय अंतिम होगा और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा।
8. आवेदकों को यह खुलासा करना होगा कि क्या उनका कोई करीबी या रक्त संबंधी भा. वि. शि. अ. सं. मोहली का कर्मचारी है। करीबी रिश्तों में पत्नी / पति / बेटा / बेटा / भाई / बहन / दामाद / बहू और वे लोग शामिल होंगे जिन्हें खून का रिश्ता कहा जा सकता है।
9. अधिसूचना में दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अस्थायी है। संस्थान के पास चयन के समय विज्ञापित पदों की संख्या बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित है। इसके अलावा, संस्थान के पास विज्ञापित किसी भी पद को न भरने का भी अधिकार सुरक्षित है।
10. किसी भी रूप में पैरवी करना और / या राजनीतिक या अन्यथा कोई प्रभाव डालना पद के लिए अयोग्यता मानी जाएगी।
11. यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि आवेदन में दी गई कोई भी जानकारी गलत / झूठी है, तो उस आधार पर उम्मीदवारी / नियुक्ति रद्द / समाप्त की जा सकती है।
12. उम्मीदवारों को आवेदन पत्र में दी गई अपनी ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर सक्रिय रखना चाहिए। संस्थान किसी भी ईमेल आईडी और दिए गए मोबाइल नंबर के निष्क्रिय होने या संचार पते आदि में परिवर्तन के कारण देय संचार के प्राप्त न होने / विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
13. यदि कोई **शुद्धिपत्र / परिशिष्ट** होती है, तो उसे केवल संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा। भर्ती प्रक्रिया पर किसी भी अपडेट के लिए उम्मीदवारों को नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट देखनी चाहिए। इस संबंध में सूचना में देरी के लिए संस्थान जिम्मेदार नहीं होगा।
14. पद के लिए प्राप्त आवेदनों की संख्या को देखते हुए संस्थान पद के लिए साक्षात्कार / लिखित परीक्षा / ट्रेड टेस्ट / कौशल परीक्षा (जैसा भी मामला हो) आयोजित कर सकता है।
15. कृपया ध्यान दें कि केवल **ऑनलाइन आवेदनों** पर ही विचार किया जाएगा। ईमेल के माध्यम से या निर्धारित प्रारूप पर प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा/स्वीकार नहीं किया जाएगा। अपूर्ण आवेदन अर्थात् बिना फोटो वाले आवेदन, बिना आवेदन शुल्क के प्रमाण पत्र, **प्रशंसापत्र आदि की आवश्यक स्व-सत्यापित प्रतियों के बिना**, आवेदन पत्र का गायब पृष्ठ, **अहस्ताक्षरित** या किसी भी तरह से अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
16. **प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन पत्र जमा किया जाना चाहिए।**
17. अ. जा. / अ. जन. / अ. पि. व. / आ. क. व. / निश्चिंत जन (PwBD) श्रेणियों के लिए उपलब्ध आरक्षण लाभ चाहने वाले आवेदकों को भारत सरकार की सूचियाँ / नियम / मानदंड के अनुसार संबंधित आरक्षण के दावे को सही ठहराने वाले आवश्यक दस्तावेज अपलोड करने होंगे। अपलोड किया गया प्रमाणपत्र केंद्र सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में होना चाहिए।
  - (i) अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति श्रेणियों के लिए उपलब्ध आरक्षण लाभ चाहने वाले आवेदकों को भारत सरकार की सूचियाँ/नियम/मानदंड के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रपत्र (**अनुलग्नक 'A' के रूप में संलग्न**) में श्रेणी प्रमाण पत्र अपलोड करना होगा।

- (ii) अ. पि. व. के लिए आरक्षित पद के लिए आवेदन करने वाले आवेदकों को भारत सरकार की सूचियाँ / नियम / मानदण्डों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित फॉर्म (अनुलग्नक 'B' के रूप में संलग्न) में अ. पि. व. (नॉन-क्रीमी लेयर) का प्रमाण पत्र अपलोड करना होगा। प्रमाणपत्र समय-समय पर इस संबंध में केंद्र सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार चालू वित्तीय वर्ष का होना चाहिए। प्रमाणपत्र केंद्र सरकार के संस्थानों में रोजगार के लिए मान्य होना चाहिए। ओबीसी उम्मीदवार की पात्रता भारत सरकार की केंद्रीय सूची में शामिल जातियों के आधार पर होगी। उनकी उपजाति भी केन्द्र ओबीसी की सूची, की प्रविष्टियों से मेल खानी चाहिए। ऐसा न करने पर ओबीसी उम्मीदवार के रूप में उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (iii) आ. क. व. के लिए आरक्षित पद के लिए आवेदन करने वाले आवेदकों को भारत सरकार की सूचियाँ / नियम / मानदंड के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित फॉर्म (अनुलग्नक 'C' के रूप में संलग्न) में अपना आ. क. व. स्थिति प्रमाण पत्र अपलोड करना होगा। प्रमाणपत्र चालू वित्तीय वर्ष का होना चाहिए। DoPT OM No.36039/1/2019-Estt (Res), दिनांक 31.01.2019 के अनुसार, उम्मीदवार द्वारा आय और संपत्ति प्रमाण पत्र जमा करने की महत्वपूर्ण तिथि पद के लिए आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि है, सिवाय उन मामलों को छोड़कर जहां तारीख अन्यथा तय है।

### 18. आयु में छूट/रियायत:

ऊपरी आयु सीमा में आयु में छूट / रियायत भारत सरकार के मानदंडों (डीओपीटी के समेकित निर्देश के अनुसार जो वर्तमान में 06.09.2022 को अद्यतन किए गए हैं, और समय-समय पर संशोधित किए गए हैं, के अनुसार होगी)।

19. आवेदनों की शॉर्टलिस्टिंग: निर्धारित आवश्यक योग्यता / अनुभव न्यूनतम है और इसे रखने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार / लिखित परीक्षा / ट्रेड टेस्ट / कौशल परीक्षा (जैसा भी मामला हो) के लिए बुलाए जाने के हकदार नहीं होंगे। इसलिए, उम्मीदवारों को दस्तावेजी साक्ष्यों के साथ निर्धारित न्यूनतम योग्यता के अलावा, संबंधित क्षेत्र में मौजूद सभी योग्यताओं और अनुभव का विवरण प्रस्तुत करना चाहिए। संस्थान भर्ती प्रक्रिया में आगे भाग लेने के लिए उम्मीदवारों की उचित संख्या को प्रतिबंधित करने के लिए विज्ञापित मानदंडों के अलावा किसी अन्य अतिरिक्त शॉर्टलिस्टिंग मानदंड को अपनाने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

संस्थान की शॉर्टलिस्टिंग समिति साक्षात्कार / लिखित परीक्षा / ट्रेड टेस्ट / कौशल परीक्षा (जैसा भी मामला हो) के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने के लिए शॉर्टलिस्टिंग मानदंड अपना सकती है। निम्नलिखित विधियों में से एक या अधिक द्वारा उचित संख्या:

- विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता से अधिक शैक्षणिक योग्यता के आधार पर।
  - संबंधित क्षेत्र में विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम अनुभव से अधिक अनुभव के आधार पर।
  - आवश्यक योग्यता प्राप्त करने से पहले और / या बाद के अनुभव की गणना करके।
  - केंद्र / राज्य सरकार / केंद्र / राज्य वित्त पोषित शैक्षणिक संस्थानों / सरकारी विश्वविद्यालयों के तहत प्रासंगिक पदों पर प्राप्त अनुभव।
  - अपूर्ण आवेदनों को अस्वीकार करना।
  - केवल उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए क्वालीफाइंग प्रकृति का स्क्रीनिंग टेस्ट आयोजित करके।
20. इस विज्ञापन से उत्पन्न दावे या विवाद के किसी भी मामले के संबंध में कोई भी कानूनी कार्यवाही केवल माननीय पंजाब और हरियाणा उच्च न्यायालय, चंडीगढ़ में शुरू की जा सकती है और इसका एकमात्र अधिकार और ऐसे किसी भी कारण / विवाद की सुनवाई के लिए विशेष क्षेत्राधिकार होगा।
21. लिखित परीक्षा / कौशल परीक्षा / साक्षात्कार (जैसा भी मामला हो) में भाग लेने के लिए उम्मीदवारों को कोई टीए / डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।

22. हिंदी और अंग्रेजी संस्करण के बीच किसी भी असंगतता की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

### आवेदन कैसे करें:

1. सभी आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन करना और **सभी सहायक स्वप्रमाणित प्रमाणपत्र और दस्तावेज** अपलोड करना अनिवार्य होगा। कौशल परीक्षण/साक्षात्कार के समय मूल प्रशंसापत्र, ऑनलाइन आवेदन के साथ अपलोड किए गए दस्तावेजों से सत्यापन किया जाएगा यदि आवेदकों को इसके लिए बुलाया जाता है।
2. ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के लिए कृपया यहां जाएं:  
<https://erp.iisermohali.ac.in/OnlineRecruitmentApplicationII SERM.action>
3. लघुसूचीबद्ध उम्मीदवारों को साक्षात्कार/परीक्षण कॉल लेटर सहित संस्थान से पत्राचार, यदि कोई हो, केवल आवेदक द्वारा प्रदान की गई ई-मेल आईडी पर भेजा जाएगा।
4. अभ्यर्थियों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से काफी पहले ऑनलाइन आवेदन जमा करें और अंतिम तिथि तक इंतजार न करें ताकि वेबसाइट पर भार के कारण वेबसाइट पर समापन के दिन लॉगिन करने में असमर्थता या असफलता की संभावना से बचा जा सके। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा तथा संस्थान किसी भी देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय, उम्मीदवार को उचित सावधानी बरतनी चाहिए क्योंकि भरे गए डेटा में कोई संपादन नहीं किया जाएगा और संस्थान द्वारा कोई सुधार नहीं किया जा सकता है और एक बार आवेदन जमा करने के बाद किसी भी परिस्थिति में आवेदन वापस लेने की अनुमति स्वीकार नहीं की जाएगी। इसलिए कृपया आवेदन पत्र भरने से पहले सभी डेटा/विवरण तैयार रखें।
6. अनारक्षित / अ. पि. व. / आ. क. व. / भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों को 1,100/- रुपये का ऑनलाइन आवेदन शुल्क देना होगा। एससी/ अनु. जन. / दिव्यांगजन (PwBD) / किसी भी समुदाय के महिला उम्मीदवारों के लिए शुल्क में छूट दी गई है। भुगतान के किसी अन्य माध्यम से शुल्क स्वीकार नहीं किया जाएगा। एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा और न ही इसे किसी अन्य भर्ती या चयन प्रक्रिया के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।

तकनीकी सहायता के लिए, यहां एक ईमेल भेजें: [ersupport@iisermohali.ac.in](mailto:ersupport@iisermohali.ac.in)

किसी अन्य सहायता के लिए, [recruitment@iisermohali.ac.in](mailto:recruitment@iisermohali.ac.in) पर एक ईमेल भेजें

कुलसचिव, भा. वि. शि. अ. सं. मोहाली



# भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान मोहाली

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार)

सैक्टर-81, नॉलेज सिटी, डा. घ. मनौली, सा. अ. सिं. नगर, मोहाली, पंजाब -140306

**INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION AND RESEARCH MOHALI**

(Ministry of Education, Govt. of India)

Sector – 81, Knowledge City, P. O. Manauli, S. A. S. Nagar, Mohali, Punjab -140306

• Email: [recruitment@iisermohali.ac.in](mailto:recruitment@iisermohali.ac.in)

• <http://www.iisermohali.ac.in>

Advt. No. IISERM/NF (02)/Contractual/2024-25

Dated: 04.09.2024

## **RECRUITMENT FOR NON-FACULTY POSITIONS ON CONTRACT BASIS**

The Indian Institute of Science Education and Research (IISER) Mohali, an Institute of National Importance, established by the Government of India, MoE (erstwhile MHRD) in 2007 to carry out research in frontier areas of Science and provide quality Science Education & Research at the undergraduate and post graduate levels.

The Institute is looking for dedicated, committed and eligible citizen of India to fill up the following posts on Contract basis: -

Sl. No.	Name of the Post	Post Code	Vacancy Details	Monthly consolidated remuneration
1.	Assistant Public Relation Executive	01	01 UR	Rs.71,400/-
2.	Counsellor	02	02 UR (01 vacancy for Male/Female & 01 vacancy for Female only)	Rs.67,350/-
3.	Junior Engineer (Electrical) (with AC Refrigerator specialization)	03	01 UR	Rs.53,100/-
4.	Junior Translator (Rajbhasha)	04	01 UR	Rs.53,100/-
5.	Pharmacist	05	01 UR	Rs.43,800/-
6.	Junior Assistant (M. S.)	06	04 (01 EWS, 02 OBC, 1 SC)	Rs.32,550/-
7.	Attendant (Catering)	07	01 UR	Rs.27,000/-
<b>Total</b>			<b>11 Vacancies</b>	

**Details about above mentioned posts and their eligibility criteria:**

1.	Post Code	01
2.	Name of the post	<b>Assistant Public Relation Executive</b>
3.	Number of posts	01 UR
4.	Maximum age Limit	35 years
5.	Minimum educational qualifications and experience	<b>Essential:</b> i) Bachelor's degree in Mass Communication/Management or equivalent with 55% marks or its equivalent grade.



		<p>ii) Minimum 5 years' experience in the field of Public Relation activities of the organization including conducting meetings / programmes, issuing press releases and handling hospitality needs.</p> <p><b>Desirable:</b> Experience in an Institution of National Importance like IITs/IISERs/IISc/NITs or similar central Govt. institutions. Working knowledge of computer applications.</p>
--	--	---

1.	Post Code	02
2.	Name of the post	<b>Counsellor</b>
3.	Number of posts	02 UR (01 vacancy for Male/Female & 01 vacancy for Female only)
4.	Maximum age Limit	40 years
5.	Minimum educational qualifications and experience	<p><b>Educational Qualification:</b> Master's Degree (with 50%) in psychology (Clinical or Counselling) or Social Work (Medical &amp; Psychiatric) with practical experience.</p> <p><b>Experience:</b> 5 years' experience in counselling students with regard to their academic and psychosocial and emotional issues in any reputed academic Institute or a reputed organization</p>

1.	Post Code	03
2.	Name of the post	<b>Junior Engineer (Electrical)</b> <i>(with AC Refrigerator specialization)</i>
3.	Number of posts	01 UR
4.	Maximum age Limit	35 Years
5.	Minimum educational qualifications and experience	<p>Bachelor's Degree in Electrical / HVAC with first class from a recognized University / Institute. With at least 5 years of field experience in Electrical / HVAC works of maintenance of building projects preferably in organizations / firms dealing with works as per CPWD / PWD / Govt. norms.</p> <p><b>OR</b></p> <p>Diploma in Electrical / HVAC with first class from a recognized University / Institute. With at least 8 years of field experience in Electrical / HVAC works of maintenance of building projects preferably in organizations / firms dealing with works as per CPWD / PWD / Govt. norms</p>

1.	Post Code	04
2.	Name of the post	<b>Junior Translator (Rajbhasha)</b>
3.	Number of posts	01 UR
4.	Maximum age Limit	35 Years
5.	Minimum educational qualifications and experience	<p><b>Educational Qualification:</b> Master's degree of a recognized University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at</p>

		<p>the degree level;  <b>OR</b>  Master's degree of a recognized University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;  <b>OR</b>  Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;  <b>OR</b>  Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with English medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as a medium of an examination at the degree level;  <b>OR</b>  Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level.  <b>OR</b>  Two years" experience of translation work from Hindi to English and vice-versa in Central Government or State Government offices, including Government of India Undertakings or print and electronic media, publication divisions / cells / houses or agencies working for Government or reputed non-government organisations.</p> <p><b>Experience:</b>  At least 5 years office environment and typing skills in Hindi / English. Excellent computer skills for handling correspondence work / office files / papers with proficiency in English &amp; Hindi. Knowledge of translation work from Hindi to English and vice versa.</p>
--	--	---

1.	Post Code	05
2.	Name of the post	<b>Pharmacist</b>
3.	Number of posts	01 UR
4.	Maximum age Limit	33 Years
5.	Minimum educational qualifications and experience	<p><b>Educational Qualification:</b>  Bachelor's Degree (with 55%) in Pharmacy from an Institution recognized by the Central or State Govt. Should be registered as a "Pharmacist" under the Pharmacy Act, 1948*.</p> <p><b>Experience:</b>  Relevant experience of 5 years as a Pharmacist at reputed minimum 50 bedded hospital / Organizations in Central Govt. / State Govt. / Recognized Private Hospitals / Nursing Homes / Pharmacies etc.</p>

**\* While filling online application form, applicant shall ensure that registration as a "Pharmacist" under the Pharmacy Act, 1948 should be valid during the recruitment process.**

1.	Post Code	06
2.	Name of the post	<b>Junior Assistant (Multi Skill)</b>
3.	Number of posts	04 (01 EWS, 02 OBC, 1 SC)

4.	Maximum age Limit	30 Years
5.	Minimum educational qualifications and experience	<p><b>Educational Qualification:</b> Bachelor's Degree with 50% of marks in any discipline with excellent computer proficiency in Office Applications like Word, Excel, Power Point etc.</p> <p><b>Experience:</b> 3-years of relevant experience in office practices.</p>

1.	Post Code	07
2.	Name of the post	Attendant (Catering)
3.	Number of posts	01 UR
4.	Maximum age Limit	32 Years
5.	Minimum educational qualifications and experience	<p><b>Educational Qualification:</b> Matriculation or three years Diploma from a recognized University / Institute in relevant field.</p> <p><b>Experience:</b> 3 years of relevant experience in Cooking, catering etc.</p>

**Last date of submission of application forms is 25.09.2024 up to 5:00 P. M.**

**GENERAL CONDITIONS:**

1. The applicant must be a citizen of India.
2. The engagements are purely on contract basis at a fixed consolidated monthly remuneration mentioned against each post, initially for a period of six months or till the appointments are made on regular basis whichever is earlier, which may be extended or curtailed depending on the requirement of the Institute, and satisfactory work performance (as the case may be).
3. Please note that all these positions are purely on contract basis and appearance in the written test / skill test / interview (as the case may be) and selection thereafter will not entitle the candidate for any claim or regular appointments at IISER Mohali.
4. An applicant should read carefully the requisite minimum essential qualifications, age and eligibility, experience criteria etc. laid down in the advertisement before applying for these posts. Since all the applications will be screened on the basis of data submitted by the candidate in the application form, the candidate must satisfy themselves of the suitability for the position to which they are applying that they possess at least the minimum essential qualifications laid down for the post which are compulsory even if a candidate has some other higher qualifications. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.
5. Person with benchmark disability fulfilling the eligibility conditions prescribed under government of India instructions are encouraged to apply. And only such person, who suffers from not less than 40% of relevant disability, would be eligible for reservation of PwD. Candidate has to submit relevant disability certificate as prescribed under PwD Act, 1995 and subsequent —The Persons with Disability Act, 2016.

6. The last date for receipt of application form shall be the date for determining the upper age limit, qualifications and experience for the positions mentioned in the advertisement. The qualifications prescribed shall have been obtained from recognized Universities/Institutions only.
7. The decision of the Competent Authority, IISER Mohali in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of any/all applications, fixing the eligibility criteria, equivalence of qualifications, mode of screening/selection, conduct of examination/interview, not to fill the vacancy (completely or partially), will be final and binding on the candidates.
8. Applicants must disclose as to whether any of their close or blood relatives are employees of IISER Mohali. Close relations would include wife / husband / son / daughter / brother / sister / son-in-law / daughter-in-law and those who could be termed as blood relations.
9. The number of vacancies indicated in the notification is tentative. IISER Mohali reserves the right to increase or decrease the number of advertised posts at the time of selection. Further, IISER Mohali also reserves the right NOT to fill any of the post advertised.
10. Canvassing in any form and/or bringing any influence political or otherwise will be treated as a disqualification for the post.
11. If it is found at any stage that any information given in the application is incorrect/false, the candidature / appointment is liable to be cancelled / terminated on that ground.
12. Candidates should keep their email id and mobile number provided in the application form active. Institute will not be liable to be responsible for non-receipt/delay in receipt of any communication due to deactivation of email id and or mobile number given or due to change in communication address etc.
13. If there is any **corrigendum / addendum**, it shall be published on Institute's website only. Candidates should check/visit Institute website regularly for any update on recruitment process. Institute will not be responsible for delay in information in this regard.
14. The Institute may conduct the interview / written test / trade test / skill test (as the case may be) for the post, in view of the number of applications received for the post.
15. Please note that only **online applications** will be entertained. Applications received through email or not on prescribed format will not be entertained / accepted. Incomplete applications i. e., applications without photographs, **without the required self-attested copies of certificates**, testimonials etc. without application fee, missing page of application form, **unsigned** or incomplete in any manner will not be entertained and will be summarily rejected.
16. **Separate application form should be submitted for each post.**
17. Applicants seeking reservation benefits available for SC/ST/OBC/EWS/PwD categories must upload the necessary documents justifying the claim of respective reservation as per Govt. of India lists / rules / norms. The certificate uploaded should be in the format prescribed by the Union Government.
  - (i) Applicants seeking reservation benefits available for Scheduled Caste or Scheduled Tribe categories must upload category certificate in the prescribed form (**attached as Annexure 'A'**) issued by Competent Authority as per Govt. of India lists/rules/norms.

(ii) Applicants applying for the post reserved for OBC must upload certificate of OBC (Non-Creamy Layer) in the prescribed form (**attached as Annexure 'B'**) issued by Competent Authority as per Govt. of India lists/rules/norms. The certificate should be of the current financial year, in accordance with instructions issued by the Union Government in this respect from time to time. Certificate must be valid for employment in Central Government Institutions. OBC candidate's eligibility will be based on Castes borne in the Central List of Govt. of India. Their Sub-caste should also match with the entries in Central List of OBC, failing which their candidature as OBC candidate will not be considered.

(iii) Applicants applying for the post reserved for EWS must upload their EWS status certificate in prescribed form (**attached as Annexure 'C'**) issued by the Competent Authority as per Govt. of India lists/rules/norms. The certificate should be of current financial year. As per DoPT OM No. 36039/1/2019-Estt (Res), dated 31.01.2019, the crucial date for submitting income and asset certificate by the candidate is the closing date for receipt of application for the post, except in cases where date is fixed otherwise.

**18. Relaxation/concessions of age:**

Age relaxation/Concession in upper age limit will be as per Government of India norms (As per DoPT consolidated instructions currently updated as on 06.09.2022) and as amended from time-to-time.

19. The prescribed Essential Qualification/Experience indicated are bare minimum and mere possession of same will not entitle the candidates to be called for interview/written test/trade test/skill test (as the case may be). The candidates should, therefore, furnish details of all the qualifications and experience possessed in the relevant field, over and above the minimum qualifications prescribed along with documentary evidences. Institute also reserves the right to adopt any other additional shortlisting criteria over and above the advertised criteria to restrict the reasonable no. of candidates for participating further in recruitment process.

The shortlisting Committee of the Institute may adopt shortlisting criteria to restrict the number of candidates to be called for interview/written test/trade test/skill test (as the case may be) to a reasonable number by one or more of the following methods:

- i. On the basis of higher educational qualifications than the minimum prescribed in the advertisement.
- ii. On the basis of higher experience in the relevant field than the minimum prescribed in the advertisement.
- iii. By counting experience before and / or after the acquisition of essential qualifications.
- iv. Experience gained in relevant posts under Central / State Government / Central / State funded Educational Institutes / Govt. Universities.
- v. Rejecting the incomplete applications.
- vi. By holding a Screening Test of qualifying nature only for shortlisting the candidates.

20. Any legal proceedings in respect of any matter of claim or dispute arising out of this advertisement can be instituted in Hon'ble Punjab and Haryana High Court, Chandigarh only and it shall have sole and exclusive jurisdiction to try any such cause/ disputes.

21. No TA/DA will be paid to the candidates for attending the written test / skill test / interview (as the case may be).

22. In case of ambiguity in Hindi and English language of the advertisement, English version will prevail.

## **HOW TO APPLY:**

1. It will be mandatory for all the applicants to **apply online** and to upload all supporting **self-attested** certificates and documents. The documents uploaded with the online application, will be verified with original testimonials at the time of skill test/interview, if the applicants are called for the same.
2. For submission of online application form, please visit <https://erp.iisermohali.ac.in/OnlineRecruitmentApplicationIISERM.action>
3. Correspondence, if any, from the Institute including interview/test call letter to the short-listed candidates shall be sent to the e-mail ID only provided by the applicant.
4. Candidates are advised in their own interest to submit online applications much before the closing date and not to wait till the last date to avoid the possibility of disconnection/ inability or failure to login to the website on account of heavy load on the website during the closing days. Applications received after expiry of last date will not be entertained and Institute will not be responsible for any delay.
5. While filling online application form, candidate should take due care as no editing in the data filled will be allowed and no correction by the Institute can be done and application once submitted will not be allowed to be withdrawn under any circumstances. Therefore, please keep all data/details ready before you start filling up the application form.
6. Candidates must pay online application fee of Rs.1,100/- for GEN/OBC-NCL/EWS/ESM. Fee is exempted for SC/ST/PwBD/ Women Candidates of any community. Fee by any other mode of payment will not be accepted. Fee once paid shall not be refunded under any circumstances nor can it be held in reserve for any other recruitment or selection process.

**For technical support, drop an email at: [erpsupport@iisermohali.ac.in](mailto:erpsupport@iisermohali.ac.in)**

**For any other help, drop an email at: [recruitment@iisermohali.ac.in](mailto:recruitment@iisermohali.ac.in)**

**REGISTRAR, IISER Mohali**

PRESCRIBED PROFORMA

**The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India**

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari\*..... son/ daughter\*  
of ..... of ..... village/town\*  
..... in District/ Division\* ..... of the  
State/Union Territory\* ..... belongs to the..... caste/tribe\* which is  
recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe\* under:

@ The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950 @ The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950

@ The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories Order, 1951 @ The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories Order, 1951

[as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes List (Modification) Order, 1956; the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976., the State of Mizoram Act, 1986, the State of Arunachal Pradesh Act, 1986 and the Goa, Daman and Diu (Reorganisation) Act, 1987.]

@ The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956

@ The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976

@ The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962 @ The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962 @ The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964

@ The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967

@ The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968 @ The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968 @ The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970

@ The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978 @ The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978

@ The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989 @ The Constitution (SC) Order (Amendment) Act, 1990

@ The Constitution (ST) Order (Amendment) Act, 1991

@ The Constitution (ST) Order (Second Amendment) Act, 1991

@ The Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act 2002 @ The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 2002

@ The Constitution (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Orders (Amendment) Act, 2002

@ The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Second Amendment) Act, 2002

% 2. Applicable in the case of Scheduled Castes/Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration to another.

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/Scheduled Tribes certificate issued to Shri/Shrimati\*..... Father/Mother of Shri./Shrimati/Kumari. .... of village/town\* ..... in District/Division\* ..... of the State/Union Territory\* ..... who belongs to the caste/tribe\* which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe in the State/Union Territory\* of ..... issued by the ..... dated .....

% 3. Shri/Shrimati/Kumari\*..... and/or\* his/her\*family ..... ordinarily resides in village/town\* ..... of District/Division\* of the State/Union Territory\* of .....

Signature.....  
\*\*Designation.....

(With Seal of Office)State/Union Territory\*

Place: .....  
Date: .....

\*Please delete the words which are not applicable. @Please quote specific Presidential Order.  
% Delete the paragraph which is not applicable.

**NOTE:** The term “ordinarily reside (s)” used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

**\*\*List of authorities empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe Certificate:**

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/† Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.

† (not below of the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub Divisional Officer of the area where the candidate and/or his/her family normally resides.

(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer(Lakshadweep)



(Annexure 'B')

**FORMAT OF OTHER BACKWARD CLASS (NON CREAMY LAYER)  
CERTIFICATE**

FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES (Non-Creamy Layer) APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA.

This is to certify that Shri/Smt./Kum\* \_\_\_\_\_ Son/Daughter\* \_\_\_\_\_ of Shri/Smt.\* \_\_\_\_\_ of Village/Town\* \_\_\_\_\_ District/Division\* \_\_\_\_\_ in the State/Union Territory \_\_\_\_\_ belongs to the \_\_\_\_\_ community that is recognized as a backward class under Government of India\*\*, Ministry of Social Justice and Empowerment's Resolution No. \_\_\_\_\_ dated \*\*\* \_\_\_\_\_

Shri/Smt./Kum. \_\_\_\_\_ and/or \_\_\_\_\_ his/her family ordinarily reside(s) in the District/Division of the \_\_\_\_\_ State/Union Territory. This is also to certify that he/she does NOT belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel & Training O.M. No. 36012/22/93- Estt. (SCT) dated 08/09/93 which is modified vide OM No. 36033/3/2004 Estt.(Res.) dated 09/03/2004, further modified vide OM No. 36033/3/2004-Estt. (Res.) dated 14/10/2008, again further modified vide OM No.36036/2/2013-Estt (Res) dtd. 30/05/2014.

Dated:

Seal

District Magistrate /  
Deputy Commissioner  
/  
Any other Competent Authority

\* Please delete the word(s) which are not applicable.

\*\* As listed in the Annexure (for FORM-OBCNCL)

\*\*\* The authority issuing the certificate needs to mention the details of Resolution of Government of India, in which the caste of the candidate is mentioned as OBC.

NOTE:

- a) The term 'Ordinarily resides' used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.
- b) The authorities competent to issue Caste Certificates are indicated below:
  - (i) District Magistrate/ Additional Magistrate/ Collector/ Deputy Commissioner/ Additional Deputy Commissioner/ Deputy Collector/ Ist Class Stipendiary Magistrate/ Sub-Divisional magistrate/ Taluka Magistrate/ Executive Magistrate/ Extra Assistant Commissioner (not below the rank of Ist Class Stipendiary Magistrate).
  - (ii) Chief Presidency Magistrate / Additional Chief Presidency Magistrate / Presidency Magistrate.
  - (iii) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar' and
  - (iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family resides

**Form of declaration to be submitted by the OBC candidate (in addition to the community certificate)**

I ..... Son/daughter of Shri.....resident of village/town/city.....district.....state..... hereby declare that I belong to the.....community which is recognized as a backward class by the Government of India for the purpose of reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and Training Office Memorandum No 36102/22/93-Estt.(SCT) dated 8-9-1993. It is also declared that I do not belong to persons/sections/sections (Creamy Layer) mentioned in column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum dated 8-9-1993, O.M. No. 36033/3/2004-Estt.(Res.) dated 9th March, 2004 and O.M. No. 36033/3/2004-Estt.(Res.) dated 14th October, 2008.

Signature:.....

Full Name:.....

Address:.....

(Annexure 'C')

Government of.....

(Name & Address of the authority issuing the certificate)

**INCOME & ASSEST CERTIFICATE TO BE PRODUCED  
BYECONOMICALLY WEAKER SECTIONS**

Certificate No.....

Date:.....

VALID FOR THE YEAR .....

This is to certify that Shri/Smt./Kumari .....  
son/daughter/wife of ..... permanent resident of,  
..... Village/Street, ..... Post  
Office, .....District..... in the State/Union  
Territory..... Pin Code.....whose photograph  
is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the  
gross annual income\* of his/her family\*\* is below Rs.8 lakh (Rupees  
Eight Lakh only) for the financial year his/her family does not own or  
possess any of the following assets\*\*\* :

- I. 5 acres of agricultural land and above;
- II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
- III. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
- IV. Residential plot of 200 sq. yards and above in. areas other than the notified municipalities.

2. Shri/Smt./Kumari ..... belongs to the  
..... caste which is not recognized as a Scheduled Caste,  
ScheduledTribe and Other Backward Classes (Central List).

Signature with seal of Office.....

Name.....

Designation.....

Recent  
passport size  
attested  
photograph  
ofthe  
applicant

**\*Note 1:** Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.

**\*\*Note 2:** The term '**Family**' for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years

**\*\*\*Note 3:** The property held by a 'Family' in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

\*\*\*\*\*